

SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO
Dirección o Departamento: Monitoreo y Evaluación

Fecha	Octubre 2022
--------------	--------------

TEMA OBJETIVO DEL INFORME
Monitoreo del POA 2022
DESARROLLO DEL INFORME
RESUMEN DE RESULTADOS:
HALLAZGOS:

Durante el monitoreo del Plan Operativo Anua, POA, correspondiente al mes de octubre del 2022, encontramos un total de 17 áreas responsables de reportar las actividades programadas, las cuales citamos a continuación: planificación y calidad, administración, recursos humanos, responsable de acceso a la información, capacitación, estadística, monitoreo y evaluación, responsable módulo de incidentes, obstetricia, enfermería, perinatología, epidemiología, emergencia, coordinador del comité de emergencias, coordinador del comité de bioseguridad, atención al usuario, auditoría médica, facturación.

En total durante el mes de octubre 2022, se programaron 39 actividades, divididas de la manera siguiente:

- 37 actividades ejecutadas.
- 2 reprogramada

Lo que corresponde a un 94 % cumplimiento.

- Actividad reprogramada.

Actividad:

Implementación de la Terapia de Hipoterma en los Hospitales (HUMNSA, HMILLDM, HMRA).

Código:

1.1.2.2.10

Desde el año 2020, venimos reprogramando esta actividad porque es un programa que se despliega del Servicio Nacional de Salud SNS, y en mayo de este año nos indicaron reprogramar porque no está la máquina. Por nuestra parte la institución identifico el área donde se estará implementado este programa.

Actividad:

Elaboración del Plan de Capacitación 2023.

Código:

3.2.1.1.04

En el mes de septiembre de los corrientes, teníamos programada la actividad de detención de necesidades, la cual fue reprogramada por instrucciones de la Lic. Jatnna Báez, quien recomendó que se reprogramara para el mes de noviembre 2022, en virtud de que el INAP, le notifico que para el mes de octubre tendrían respuesta sobre los instrumentos actualizados la detención de necesidades de capacitación.

En el día 21 de octubre sostuvimos una reunión virtual de Adiestramiento de tres nuevos documentos para RR-HH, aprobados por el SNS, entre ellos en formulario de detección de necesidades, el cual el 23 de octubre se socializo con el personal y fue distribuido a todos los departamentos para su llenado y posterior remisión a Recursos Humanos / Unidad de Capacitación.

Por esta razón el Plan de Capacitación 2023, es reprogramado para el mes de noviembre.

Por otro lado, el 24 de octubre recibimos los nuevos los formularios estandarizados de Auditoria Médica para ser implementados de inmediato, estos les fueron remitidos a la encargada de auditoría.

ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS

- Reunión con la encargada de Auditoría Médica, para verificar que recibió los documentos estandarizados y los este implementado.
- Reunión de seguimiento de la formulación la encargada de Evaluación al Desempeño.
- Monitoreo en los diferentes departamentos.

RESPONSABLES

Elaborado por: **Joelka Burgos**, Monitoreo y Evaluación

Entregado a: **Dr. Jorge Arturo Jiménez**, Director General

Firma y sello
de recibido:

SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO

Dirección o Departamento: Monitoreo y Evaluación

Fecha	Noviembre 2022
TEMA OBJETIVO DEL INFORME	
Monitoreo del POA 2022	
DESARROLLO DEL INFORME	
RESUMEN DE RESULTADOS:	
HALLAZGOS:	
Durante el monitoreo del Plan Operativo Anua, POA, correspondiente al mes de noviembre del 2022, encontramos un total de 25 áreas responsables de reportar las actividades programadas, las cuales citamos a continuación: planificación y calidad, administración, responsable de acceso a la información, capacitación, estadística, monitoreo y evaluación, responsable módulo de incidentes, obstetricia, enfermería / vacuna, atención integral, perinatología, epidemiología, emergencia, coordinador del comité de bioseguridad, hostelería hospitalaria, atención al usuario, auditoría médica, facturación, programa de adolescentes y relaciones públicas. En total durante el mes de noviembre 2022, se programaron 42 actividades, divididas de la manera siguiente: • 40 actividades mes noviembre. • 1 reprogramada septiembre. • 1 reprogramada mes de octubre. Lo que corresponde a un 100 % cumplimiento. • Actividad reprogramada del mes de septiembre ejecutada en noviembre. Detección necesidades capacitación por departamento -Plan 2023. Código: 3.2.1.1.03 • Actividad reprogramada del mes de octubre ejecutada en noviembre. Elaboración del Plan de Capacitación 2023. Código: 3.2.1.1.04	

ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS	
• Mantener las reuniones periódicas con los diferentes departamentos, para verificar los documentos estandarizados.	
RESPONSABLES	
Elaborado por:	Joelka Burgos, Monitoreo y Evaluación
Entregado a:	Dr. Jorge Arturo Jiménez, Director General
Firma y sello de recibido:	

Formulario Informe

GC-FO-002 Versión: 01

Fecha de aprobación: 25/06/201

SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO

Dirección o Departamento: Monitoreo y Evaluación

Fecha	Diciembre 2022
TEMA OBJETIVO DEL INFORME	
Monitoreo del POA 2022	
DESARROLLO DEL INFORME	
RESUMEN DE RESULTADOS:	
HALLAZGOS:	
Durante el monitoreo del Plan Operativo Anua, POA, correspondiente al mes de diciembre del 2022, encontramos un total de 30 áreas responsables de reportar las actividades programadas, las cuales citamos a continuación: planificación y calidad, administración, recursos humanos, responsable de acceso a la información, capacitación, estadística, monitoreo y evaluación, responsable módulo de incidentes, obstetricia, enfermería, atención integral, perinatología, programa de adolescente, epidemiología, farmacia, emergencia, coordinador del comité de emergencias, coordinador del comité de IAAS, coordinador del comité de bioseguridad, bloque-quirúrgico, atención al usuario, auditoría médica, facturación, programa de adolescentes y relaciones públicas. En total durante el mes de diciembre 2022, se programaron 65 actividades, divididas de la manera siguiente: 65 actividades ejecutadas. Lo que corresponde a un 100% cumplimiento.	

ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS	
Mantener las reuniones periódicas con los diferentes departamentos, para verificar los documentos estandarizados.	
RESPONSABLES	
Elaborado por:	Joelka Burgos , Monitoreo y Evaluación
Entregado a:	Dr. Jorge Arturo Jiménez , Director General
Firma y sello de recibido:	