

SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO

Dirección o Departamento: Monitoreo y Evaluación

Fecha Febrero 2022

TEMA OBJETIVO DEL INFORME

Monitoreo del POA 2022

DESARROLLO DEL INFORME

RESUMEN DE RESULTADOS:

HALLAZGOS:

Durante el monitoreo del Plan Operativo Anua, POA, correspondiente al mes de febrero 2022, encontramos 19 áreas en total, que fueron responsables de reportar las actividades, las cuales citamos a continuación: dirección general y sus dependencias, planificación y calidad, administración, recursos humanos, responsable de acceso a la información, capacitación, estadística, monitoreo y evaluación, consulta externa, obstetricia, enfermería, atención integral, perinatología, epidemiología, emergencia, coordinador del comité de emergencias, atención al usuario, hostelería hospitalaria, auditoría médica, y facturación.

En total, durante el mes de febrero 2022, se programaron 36 actividades divididas de la manera siguiente:

- Febrero:
 - 36 actividades programadas
 - 34 actividades ejecutadas
 - 94 % cumplimiento

En este mes de ejecución, nos vimos en la necesidad de reprogramar dos actividades:

- Certificación en Soporte Vital Avanzado del Personal Asistencial de Salas de Emergencia. Código 1.1.5.1.04. El personal de emergencia cuenta con esta certificación en soporte vital, pero está vencido, el departamento de planificación y calidad solicitó el apoyo del UNFPA, para la estamos a la espera de su respuesta.
- Reforzamiento y Capacitación control de Infecciones y Manejo Clínico COVID-19 para epidemiólogos Facilitadores de los Centros de Salud a Nivel Nacional. Código 1.1.5.2.09. Tuvimos cierta dificultad en vista de que entendíamos que le correspondía al Servicio Nacional de Salud, SNS. Luego de investigar, nos informaron que esta actividad debe de ser reprogramada para el mes de marzo, pues se realizaría una reunión con los diferentes centros de salud, para que posteriormente se realice una retroalimentación a nivel interno. Dicha actividad se realizó el 28 de febrero del presente año.

En las reuniones de monitoreo interno, continuamos presentando inconvenientes con la presentación de las evidencias y formatos estandarizados, a pesar de que en reiteras ocasiones se les ha remitido a todos los responsables de las actividades la carpeta del "Sistema de Gestión de Documentos" que nos envió el Servicio Regional de Salud Metropolitano, SRSM.

El 18 del mes y año en curso, recibimos las herramientas de emergencias médicas para medios de verificación estandarizados, la cual la encargada de planificación la remitió al encargado de emergencia y posteriormente socializaron los documentos.

ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS

- Recomendamos a los encargados responsables de las actividades a ejecutar, que, al momento de recibir la programación mensual, revisar y ante cualquier inquietud se dirija al Departamento de planificación y calidad.
- Recomendamos que, se realice una reunión de supervisión y monitoreo al área de emergencia, con la finalidad de confirmar que se estén utilizando todos los documentos estandarizados.

RESPONSABLES

Elaborado por:	Joelka Burgos , Monitoreo y Evaluación
Entregado a:	Dr. Jorge Arturo Jiménez , Director General
Firma y sello de recibido:	