SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO

Dirección o Departamento: Monitoreo y Evaluación

Fecha	ENERO 2022

TEMA OBJETIVO DEL INFORME

Monitoreo del POA 2022

DESARROLLO DEL INFORME

RESUMEN DE RESULTADOS:

HALLAZGOS:

Durante el monitoreo del Plan Operativo Anua, POA, correspondiente al mes de enero 2022, encontramos 19 áreas en total, que fueron responsables de reportar las actividades, las cuales citamos a continuación: dirección general y sus dependencias, subdirección de planificación y calidad, subdirección administrativa, recursos humanos, responsable de acceso a la información, estadística, monitoreo y evaluación, consulta externa, obstetricia, enfermería, atención integral, perinatología, epidemiología, emergencia, coordinador del comité de emergencias, atención al usuario, hostelería hospitalaria, auditoría médica, y facturación.

En total durante el mes de enero 2022 se programaron 37 actividades, divididas de la manera siguiente:

- Enero:
    - 37 actividades programadas
    - 36 actividades ejecutadas
    - 97Cumplimiento %
    -

En este primer mes de ejecución, nos vimos en la necesidad de reprogramar una actividad: Registro en el tablero de indicadores de gestión de las salas de emergencia de los centros de salud, código 1.1.5.1.06 la cual estaba programada para ser ejecutada en el mes de enero, sin embargo, esta actividad no se pudo ejecutar ya que el encargado de emergencia refiere que la plataforma en donde se debe reportar como evidencia es un instrumento elaborado de manera muy generalizada y no aplica para las características de nuestro hospital.

Es importante destacar que en las reuniones de socialización del Plan Operativo Anual, POA 2022 y en los monitoreos internos, hemos recibido las mismas inquietudes y quejas por parte de nuestros encargados, estos solicitan que el Servicio Nacional de Salud, SNS, haga un levantamiento de las necesidades de cada centro de salud además de una socialización de los documentos estandarizados del “Sistema de Gestión de Documentos” la que fue remitida por el Servicio Regional de Salud Metropolitano SRSM, y explicar los medios que se deben de reportar en las actividades.

ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS
• Recomendamos que el departamento de calidad en conjunto con la dirección del hospital, realice reuniones periódicas con los encargados de departamentales, para concientizar al personal de la importancia del POA y de reportar las actividades de manera oportuna. • Recomendamos solicitar una reunión al SRSM, para la socialización del Sistema de Gestión de Documentos con todos los encargados departamentales del HUMNSA.

RESPONSABLES	
Elaborado por:	**Joelka Burgos,** Monitoreo y Evaluación
Entregado a:	**Dr. Jorge Arturo Jiménez,** Director General
Firma y sello de recibido:	